

Республика Татарстан
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
АЛЕКСЕЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА



Татарстан Республикасы
АЛЕКСЕЕВСК
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
«БАЛАЛАР ИЖАТ ҮЗӘГЕ» ӨСТӘМӘ
БЕЛЕМ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

422900, РТ, п.г.т. Алексеевское, ул. Некрасова, д. 38, тел. 2-31-85, факс 2-40-43, E-mail: alekscdt@mail.ru

ПРИКАЗ

«30» 12 2020 г.

п.г.т. Алексеевское

БОЕРЫК

№ 143-09

Об антитеррористической деятельности

В целях антитеррористической защищенности учреждения и прилегающей территории

приказываю:

1. Назначить ответственным по антитеррористической деятельности в учреждении методиста Каябордину Ю.С.

2. Утвердить:

- Инструкцию по антитеррористической безопасности (Приложение 1).

- Порядок эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или совершении террористического акта (Приложение 2)

3. Ввести в действие инструкцию по антитеррористической безопасности со дня подписания настоящего приказа.

4. Методисту Каябординой Ю.С. постоянно проводить разъяснительные беседы с педколлективом и учащимися по соблюдению антитеррористической защищенности, тренировки по антитеррористической безопасности

5. Усилить контроль пропускного режима в учреждение. Гардеробщику Гаврюшовой С.Ю. постоянно вести журнал пропускного режима.

6. Заведующему хозяйственной части Мезину В.В. ежедневно перед началом рабочего дня производить осмотр здания учреждения и прилегающей территории на предмет отсутствия посторонних бесхозных предметов с записью в журнал осмотра.

7. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБУДО ЦДТ

Г.Г. Фассахова

С приказом ознакомлены:

Ю.С.Каябордина

В.В.Мезин

С.Ю.Гаврюшова

По городским номерам можно позвонить и с мобильного телефона, **предварительно набрав код Алексеевского района - 8(84341)**

Лицо передающее информацию сообщает:

- свои фамилию, имя, отчество и должность;
- наименование объекта и его адрес нахождения;
- дату и время получения информации об угрозе совершения террористического акта;
- характер информации об угрозе теракта;
- количество находящихся на объекте людей;
- другие значимые сведения по запросу экстренных служб.

Лицо передавшее информацию фиксирует (записывает):

- фамилию, имя, отчество, занимаемую должность лица, принявшего информацию;
- дату и время передачи информации.

3. Организует экстренную эвакуацию воспитанников, работников и посетителей, находящихся на объекте согласно схемы эвакуации и, при необходимости, уточняет маршруты движения с учетом имеемой информации о месте угрозы террористического акта.

Для чего:

3.1 проводит оповещение об экстренной эвакуации через систему оповещения автоматической пожарной сигнализации (включает оповещение лично или через другого работника);

3.2 при невозможности задействовать речевую систему оповещения автоматической пожарной сигнализации - назначает работников учреждения для оповещения с посещением ими каждой группы и помещений, в которых находятся воспитанники, работники или посетители с требованием о немедленном покидании здания согласно схемы эвакуации, а также оповещение с использованием громкоговорителя (мегафона);

3.3 руководит действиями работников учреждения при проведении экстренной эвакуации, распределяет специалистов специалистов для осуществления контроля за открытием запасных выходов, за движением потока эвакуируемых дошкольников, управляя ими, обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к зданию, принимает решения, при необходимости, на изменение маршрутов движения, на перераспределение задач работникам;

3.4 организует усиление контроля за внутриобъектовым и пропускным режимом.

Получив оповещение об экстренной эвакуации приступают к выполнению своих обязанностей в соответствии с ранее утвержденным алгоритмом действий:

- участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, о немедленной эвакуации из здания;
- оказывает помощь в эвакуации учащихся;
- участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации;
- по указанию руководителя выполняет другие задачи.

Работники учреждения	
Заместитель руководителя по УВР	

Хозяйственной
ответственный по ОТ

части

- или прямой телефон);
- контролирует включение системы оповещения автоматической пожарной сигнализации об экстренной эвакуации;
- контролирует оповещение экстренных служб;
- руководит действиями сторожа (вахтера), рабочих в ходе экстренной эвакуации;
- участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, об экстренной эвакуации из здания;
- участвует, при необходимости, закрытие подачи воды, электрооборудования и др.;
- участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации;
- встречает прибывшие на объект силы экстренных служб, взаимодействует с ними при выполнении задач;
- по указанию руководителя выполняет другие задачи.

Педагоги
Дополнительного
образования

При нахождении обучающихся в кабинетах:

- Быстро и спокойно объясняют обучающимся порядок экстренной эвакуации из здания;
- в холодное время проводят мероприятия по одеванию учащихся в теплую одежду (при наличии возможности) или, при отсутствии возможности, технический персонал обеспечивает вынос теплой одежды на месте сбора после проведения эвакуации;
- технический персонал контролирует открытие запасных выходов, обеспечивает наличие быстрой и свободный выход;
- проверяют наличие учетных документов (табель посещения учащихся) выносимых с собой при эвакуации;
- выстраивают обучающихся в колонну по 1 (по 2);
- педагоги объединяются по двое(один спереди, другой сзади колонны);
- выводят обучающихся по схеме движения при эвакуации через запасные выходы на место сбора при эвакуации;
- помещение проверяется на предмет наличия оставшихся обучающихся;
- проверяется наличие эвакуируемых обучающихся;
- производится доклад руководителю (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей;
- по указанию руководителя или лица его замещающего организует сопровождение детей на установленное место (в здании близлежащих торговых центров, образовательных организаций, других учреждений, в салоны автобусов и др.);
- организуют (по указанию руководителя или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) воспитанников о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение детей.

325

	<p>Руководитель организации (лицо его замещающее), заместитель руководителя или старший в учреждении на время отсутствия руководителя</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организует после проведенной эвакуации проверку наличия воспитанников, работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории); - принимает доклады о наличии воспитанников работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории); - информирует об обстановке старших команд оперативных служб, прибывших на объект и руководителя Управления образования; - уточняет у старших команд оперативных служб дальнейшие действия (возвращение в здание, выдвижение на место размещения в других зданиях, размещение в автобусах, выдача воспитанников родителям или их законным представителям и др.); - исходя из полученных указаний старших команд оперативных служб организует их выполнение, при необходимости, организует размещение эвакуированных (в здании близлежащих торговых центров, образовательных организаций, других учреждений, в салоны автобусов и др.).
<p>2 В случае совершения террористического акта</p>	<p>Лицо, обнаружившее террористический акт (сторож, вахтер, дежурный администратор или любой другой работник учреждения)</p>	<p>Немедленно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подает сигнал голосом на экстренную эвакуацию; 2. При возможности и исправности включает систему оповещения автоматической пожарной сигнализации, электрозвонок, «тревожную кнопку». <p>Информирует об обнаруженном и предполагаемом месте происшествия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Руководителя (лицо его замещающее на время отпуска, командировки, болезни и др.); 2. В случае отсутствия руководителя на объекте - заместителя руководителя или старшего в учреждении на время отсутствия руководителя. <p>После получения информации немедленно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В случае возможности и не если не выполнено ранее лично или через другого работника включает «тревожную кнопку» (стационарную КТС или носимый брелок или прямой телефон); 2. Лично или через секретаря, либо вахтера либо дежурного администратора либо другого работника учреждения организует оповещение экстренных служб с помощью любых доступных средств связи: <p>Росси по РТ тел. - 8843-231-45-55, 8843-231-49-00</p> <p>Полиция – тел. 102; 2-40-02, 2-42-02</p> <p>ЕДДС района – тел 01; 2-60-02</p> <p>Единая служба спасения – тел.112</p> <p>По городским номерам можно позвонить и с мобильного телефона, предварительно набрав код Алтеевской области - 8(84341)</p>
	<p>Руководитель организации (лицо его замещающее), заместитель руководителя или старший в учреждении на время отсутствия руководителя</p>	<p>Лицо передающее информацию сообщает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свои фамилию, имя, отчество и должность; - наименование объекта и его адрес нахождения; - дату и время совершения террористического акта; - место и характер теракта, ущерб; - количество находящихся на объекте людей;

Лицо передавшее информацию фиксирует (записывает):

- фамилию, имя, отчество, занимаемую должность лица, принявшего информацию;
- дату и время передачи информации.

3. Уточняет место происшествия и масштабы ущерба (разрушений), маршруты возможной эвакуации.

4. Организует экстренную эвакуацию воспитанников, работников и посетителей, находящихся на объекте согласно схемы эвакуации с учетом места происшествия и имеемой возможностью использовать эвакуационные пути:

Для чего:

4.1 если не произведено ранее проводит оповещение об экстренной эвакуации через систему оповещения автоматической пожарной сигнализации (включает оповещение лично или через другого работника);

4.2 при невозможности задействовать речевую систему оповещения автоматической пожарной сигнализации - назначает работников учреждения для оповещения с посещением ими каждой группы и помещений, в которых находятся воспитанники, работники или посетители с требованием о немедленном покидании здания согласно схемы эвакуации, а также оповещение с использованием громкоговорителя (мегафона);

4.3 руководит действиями работников учреждения при проведении эвакуации, распределяет заместителей и специалистов для осуществления контроля за открытием запасных выходов, за движением потока эвакуируемых обучающихся, управляя ими, обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к зданию, принимает решения, при необходимости, на изменение маршрутов движения, на перераспределение задач работникам.

5. Организует оказание первой помощи пострадавшим (при необходимости), их эвакуацию.

Работники учреждения
Получив оповещение об экстренной эвакуации приступают к выполнению своих обязанностей с учетом места происшествия, причиненных повреждений и имеемых путей эвакуации, поставленных задач руководителем:

Заместитель руководителя по УВР

- действует по указанию руководителя;

- участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, об экстренной эвакуации из здания;

- оказывает помощь в эвакуации учащихся;

- участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации;

- по указанию руководителя выполняет другие задачи.

Заместитель руководителя по хозяйственной части, ответственный по ОТ

- действует по указанию руководителя;

- уточняет место происшествия и полученные повреждения, пригодность путей эвакуации, информирует руководителя;

- при необходимости и возможности контролирует оповещение экстренных служб;

- руководит действиями персонала рабочих в ходе эвакуации;

- участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, об экстренной эвакуации из

		<ul style="list-style-type: none"> - Участвует, при необходимости и возможности, закрытие подачи воды, электроснабжения и др.; - Участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации; - встречает прибывшие на объект силы экстренных служб, взаимодействует с ними при выполнении задач; - по указанию руководителя выполняет другие задачи.
<p>Педагоги Дополнительного образования</p>		<p>При нахождении учащихся в кабинетах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивают воздействие происшествия на здоровье учащихся, наличие повреждений; - организуют оказание первой помощи (при необходимости); - уточняют расположение места происшествия по отношению к классу, возможность использования ранее предусмотренных путей эвакуации и запасных выходов, уточняют новый маршрут движения при экстренной эвакуации; - быстро и спокойно объясняют учащимся порядок экстренной эвакуации из здания по новому маршруту: <ul style="list-style-type: none"> - Технические работники обеспечивают открытие запасных выходов, обеспечивающий быстрый и свободный выход; - проверяют наличие учетных документов (табель посещения воспитанников) выносимых с собой при эвакуации; - выстраивают воспитанников в колонну по 1 (по 2); - педагоги объединяются по двое(один спереди, другой сзади колонны); - выводят воспитанников по схеме движения при эвакуации через запасные выходы на место сбора при эвакуации; - помещение проверяется на предмет наличия оставшихся учащихся; - проверяется наличие эвакуируемых учащихся; - производится доклад руководителю (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей; - по указанию руководителя или лица его замещающего организует сопровождение детей на установленное место (в здании близлежащих торговых центров, образовательных организаций, других учреждений, в здании автобусов и др.); - организуют (по указанию руководителя или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) воспитанников о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение детей.
<p>Руководитель организации (лицо его замещающее), заместитель руководителя или старший в учреждении на время отсутствия</p>		<ul style="list-style-type: none"> - организует после проведенной эвакуации проверку наличия учащихся, работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории); - принимает доклады о наличии учащихся, работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории), их здоровье; - информирует об обстановке старших команд оперативных служб, прибывших на объект и

578

			<ul style="list-style-type: none">- организует взаимодействие с силами экстренных служб, прибывшими на объект;- уточняет у старших команд оперативных служб дальнейшие действия и организует их выполнение;- при необходимости, организует размещение эвакуированных (в зданиях близлежащих торговых центров, образовательных организаций, других учреждений, в салоны автобусов и др.).
--	--	--	--

ОЗНАКОМЛЕННЫ

Согласовано
Председатель профкома
МБУДО ЦДТ
_____ Ю.С.Каябордина

Утверждаю
Директор МБУДО ЦДТ
_____ Г.Г.Фассахова
« _____ » _____ 20__ г.

ИНСТРУКЦИЯ **по антитеррористической безопасности**

Действия должностных лиц при получении информации о нестандартном поведении учащегося

Обстоятельствами (признаками), указывающими на нестандартное поведения учащегося, являются:

- высказывания в поддержку действий членов международных террористических организаций (далее - МТО);
- возбуждение социальной, расовой, национальной или религиозной розни;
- характерные элементы в одежде, присущие лицам мусульманского вероисповедания;
- распространение среди учащихся образовательного учреждения религиозной и экстремистской литературы, а также листовок с символикой международных экстремистских и террористических организаций;
- пропаганда и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики либо атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения;
- публичное заведомо ложное обвинение лица, замещающего государственную должность РФ или государственную должность субъекта РФ, в совершении им в период исполнения своих должностных обязанностей противоправных деяний.

При появлении в образовательном учреждении указанных выше обстоятельств необходимо незамедлительно звонить в Управление Федеральной Службы Безопасности России по РТ **тел. - 8843-231-45-55**

Полиция – тел. **102; 2-42-02, 2-40-02**(городской)

ЕДДС района – тел **01; 2-60-02**

Единая служба спасения – тел.**112**

По городским номерам можно позвонить и с мобильного телефона, предварительно набрав код Алексеевского района - **8(84341)**

Действия должностных лиц при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство

1. Не прикасайтесь к предмету, похожему на взрывное устройство.
2. Эвакуируйте обучающихся и сотрудников ЦДТ от предмета на безопасное расстояние не менее 250-300 метров.

3. Сообщите лично или через дежурного администратора о времени, месте, адресе обнаружения подозрительного предмета в:

Управление Федеральной Службы Безопасности России по РТ тел. - 8843-231-45-55

Полиция – тел. 102, 2-42-02, 2-40-02 (городской)

ЕДДС района – тел 01; 2-60-02

Единая служба спасения – тел.112

По городским номерам можно позвонить и с мобильного телефона, предварительно набрав код Алексеевского района - 8(84341)

4. Заведующему хозяйственной частью провести аварийное отключение электроэнергии в здании.

5. Уполномоченному по ГО и ЧС привести нештатные формирования в готовность к немедленным действиям.

6. Провести визуальный осмотр предмета: внешний вид, размеры, цвет, надписи (маркировка) и оградить доступными предметами и способами подозрительный предмет (лентами, самодельными плакатами).

7. Исключите подход к подозрительному предмету детей и работников ЦДТ до прибытия специалистов.

Запрещается:

прикасаться к предмету;

оказывать на предмет какое-либо механическое, химическое, тепловое, звуковое и иное воздействие, а также прекращать имеющееся воздействие;

перерезать провода, веревки и иные соединительные элементы, которыми предмет связан с объектами окружающей обстановки;

пользоваться вблизи предмета радиостанциями, сотовыми телефонами и иными средствами радиосвязи.

Обстоятельствами (признаками), указывающими на вероятность обнаружения взрывоопасного предмета, являются:

обнаружение бесхозных предметов (сумок, пакетов, портфелей, чемоданов, коробок, ящиков и т.д.);

исходящий от предмета резкий запах газа, бензина, иных горюче-смазочных материалов;

исходящие от предмета звуки, напоминающие работу часового механизма, и др.

Действия должностных лиц при эвакуации учащихся из здания ЦДТ

1. Решение о проведении эвакуации учащихся из зданий учебного заведения принимает директор ЦДТ, в его отсутствие заменяющее его лицо.

2. Принятое решение вводится в действие тремя звонками, продолжительностью не менее 10 секунд, а при наличии времени – через посыльных в каждую группу с целью недопущения паники.

3. При проведении экстренной эвакуации личные вещи учащихся и одежда из гардероба не берутся, за исключением заблаговременной эвакуации. Эвакуация учащихся проводится в пределах 5 минут, по плану и схеме, паника среди них пресекается. В случае задымления учащиеся покидают класс порядно, в колонну по одному, ускоренным шагом, закрыв органы дыхания платком, рукавом и т.д., положив свободную руку на плечо впереди идущего. Осуществляется оповещение родителей учащихся для отправки их по домам.

4. Необходимо ежемесячно проводить тренировки по частичной эвакуации, добиваться на тренировках снижения временных показателей, Использовать для эвакуации все запасные выходы. Завершать эвакуацию принятием докладов от

педагогов о количестве эвакуируемых учащихся по каждой группе и подсчетом общего количества эвакуируемых;

5. Заместитель директора по хозяйственной частью образовательного учреждения эвакуируется из здания, имея при себе паспорт безопасности здания, где указаны: схемы электропитания, места экстренного отключения электроснабжения.

Действия должностных лиц учреждения при получении сообщения об угрозе взрыва

В момент получения сообщения по телефону:

- зафиксируйте время начала разговора;
- в ходе беседы с террористом попросите своих коллег, присутствующих при разговоре, связаться с телефонной станцией, дежурной службой МВД или УФСБ с целью установления номера и местонахождения абонента;
- сохраняйте спокойствие и выдержку! Если террорист решился на телефонный звонок, то в любом случае небезосновательно можно предположить, что он хочет вызвать панику и страх, не допустите этого;
- будьте вежливыми и внимательными, не перебивайте звонящего, подавите в себе неприязнь к террористу, не реагируйте на возможные оскорбления;
- постарайтесь максимально затянуть по времени разговор с террористом с целью получения максимума информации о нем;
- попросите позвонившего повторить сообщение, попытайтесь задать дополнительные вопросы (Приложение №1: Формуляр приема сообщения);
- запишите дословно текст сообщения
- во время разговора обращайте внимание не только на само сообщение, но и на признаки голоса и речи абонента, а также на сопутствующие неречевые сигналы;
- если абонент прервал разговор, положите трубку рядом с телефонным аппаратом – канал связи будет сохраняться еще некоторое время, в течение которого можно установить телефон, с которого был исходящий звонок;
- зафиксируйте время окончания разговора;
- зафиксируйте номер телефона, по которому получено сообщение и свои установочные данные.

Если сообщение получено в письменном виде (письмо, записка):

- не прикасаясь больше руками к письму, пинцетом или другим подручным предметом аккуратно переместите его в бумажный или полиэтиленовый пакет;
- в отдельную упаковку с соблюдением тех же правил поместите конверт;
- запрещается: делать какие-либо пометки на письме, сгибать его (кроме как по имеющимся линиям сгиба), оказывать на письмо иное воздействие, которое может изменить физические или химические свойства бумаги.

После получения сообщения:

- поставьте в известность о полученном сообщении руководство учреждения;
- сообщите о полученной информации в дежурную часть органа внутренних дел или УФСБ;
- во избежание распространения слухов и паники никому, кроме руководства и правоохранительных органов, не рассказывайте о случившемся;

- выполняйте дальнейшие указания сотрудников правоохранительных органов.

Руководитель учреждения:

- опрашивает сотрудника, который непосредственно принимал сообщение об угрозе взрыва,

- сообщает полученную информацию в дежурную часть МВД или УФСБ;

- до прибытия сотрудников правоохранительных органов обеспечивает выполнение всех указаний и инструкций, полученных от них по телефону;

- по указанию оперативного дежурного МВД (УФСБ) организует эвакуацию людей из здания;

- предлагает всем сотрудникам перед эвакуацией осмотреть свои рабочие места, кабинеты на наличие посторонних предметов

- выполняет дальнейшие указания прибывших сотрудников правоохранительных органов, представляет требуемые документы, дает необходимые пояснения, оказывает иную консультативную помощь.

Действия должностных лиц учреждения на месте совершения взрыва

Сообщите по телефону - 112 о времени, месте, адресе и количестве пострадавших, хотя бы примерно, разрушениях и что происходит на месте взрыва в настоящее время, поясните лучшие пути подъезда к колледжу.

Удалите учащихся и граждан на безопасное расстояние, не менее 250-300 м.

Окажите на месте взрыва первую помощь пострадавшим (наложите жгут, ремень для остановки кровотечения выше места ранения и не поднимайте с земли пострадавшего).

Не допускайте к месту взрыва учащихся и посторонних граждан, а с помощью сотрудников создайте оцепление места взрыва на безопасном расстоянии 250-300 м.

По прибытии сотрудников МВД и специалистов подробно расскажите о происшедшем.

Действиям должностных лиц при взрыве на территории учреждения или вблизи него, повлекшем аварии на объектах жизнеобеспечения (газ, вода, канализация, электроэнергия)

Необходимо оценить обстановку: выявить степень разрушения, повреждений и возможные негативные последствия.

Провести аварийное отключение электроэнергии, водо- и газоснабжения.

Сообщить об аварии по телефону 01.

в случае угрозы жизни и здоровью сотрудников и посетителей немедленно организовать их эвакуацию, а затем эвакуацию материальных ценностей и документации.

Приложения к инструкции:

1. Формуляр приема сообщений
2. Памятка работникам учреждений при захвате их террористами.
3. Памятка работникам учреждений по вопросам организованности и бдительности, готовности к правильным действиям при возможных террористических проявлениях
4. Памятка работникам учреждений по пользованию кнопкой тревожной сигнализации
5. Памятка поведения в толпе

Приложение 1. **ФОРМУЛЯР ПРИЕМА СООБЩЕНИЯ** (о готовящемся акте терроризма)

«__» _____ 20__ г.
Время: __ часов __ минут
Длительность разговора _____
Место приема сообщения _____
Телефон, по которому получено сообщение _____
Телефон исходящего звонка (если стал известен) _____
Дословное содержание сообщения _____
Перечень вопросов:
Кто звонит?
Откуда вы звоните?
Где именно находится взрывное устройство?
Когда оно должно взорваться?
Какого типа взрывное устройство, предполагаемая мощность взрыва?
Как оно выглядит?
Кто установил взрывное устройство?
Почему?
На каких условиях можно избежать применения взрывного устройства?
Дополнительно полученные данные _____
(Далее необходимые данные и характерные особенности подчеркиваются)
Общие данные о звонившем:
Пол: мужской, женский, не определен
Голос:
Высокий, средний, низкий
Тихий, средней силы, громкий
Хриплый, гнусавый, нормальный
Речь:
Быстрая, нормальная, медленная
Спокойная, возбужденная, агрессивная, веселая, плачущая
Внятная, невнятная (нечеткая)
Особенности речи и обстоятельств передачи сообщения
шепелявость, произношение «р», иной дефект произношения _____
с присвистом, с покашливанием, с глубоким дыханием
акцент _____
диалект _____
звонивший явно «дурачился»

речь явно психически больного
речь пьяного
передавалась явно магнитофонная запись текста
речь знакомого человека (кого) _____
иные особенности речи _____
иные обстоятельства передачи сообщения _____
голос звонившего был на фоне
шума улицы (гула автотранспорта)
производственного шума (станков)
шума офисного оборудования (принтера, пишущей машинки)
бытового шума (звуков телевизора, радио и т.п.)
голосов других лиц
шума железнодорожного транспорта
иного шума (какого) _____
отсутствия посторонних шумов
Сообщение принял _____
Сообщение передано _____

Приложение 2:

Памятка работникам учреждений при захвате их террористами.

1. Любой человек становится жертвой (заложником) с момента захвата.
2. Жертва (заложник) всегда испытывает сильное психическое потрясение (шок).
3. Психическое потрясение у разных людей проявляется по-разному:
 - некоторые люди парализованы страхом за свою жизнь;
 - некоторые люди переходят в возбужденное состояние;
 - отдельные личности неадекватно реагируют на происходящее с ними событие.
4. Очень важная проблема – помочь детям справиться со своими эмоциями.
5. Вовремя сказанное ободряющее слово предотвратит необдуманные поступки.
6. Рекомендуется вести себя очень сдержанно и спокойно.
7. Помните главное правило: при контакте с террористами во всем подчиняйтесь требованиям захватчиков, не провоцируйте их ни словами, ни действиями.
8. Не производите никаких неожиданных и подозрительных действий (взять из сумки платок, лекарство) без разрешения.
9. После захвата определите психологическое состояние террористов, выделите среди них самого податливого и постарайтесь словами вызвать чувство жалости к заложникам – детям.
10. Будьте морально готовы к мерах психологического давления со стороны террористов, которые, как правило, проявляются в следующем:
 - они ограничивают подвижность заложников, их зрение и слух;
 - они не разрешают принести пищу и воду для заложников;

– они не разрешают ходить в туалет и унижают достоинство человека необходимостью отправления естественных надобностей прямо в помещения, где находятся заложники.

11. Для сохранения психологической устойчивости рекомендуем применять следующие приемы и способы:

- старайтесь по возможности соблюдать требования личной гигиены;
- читайте, пишите, решайте математические задачи, вспоминайте иностранные слова;
- делайте доступные в данных условиях физические упражнения;
- практикуйтесь в самовнушении «Я спокоен, я совершенно спокоен»;
- всегда надейтесь на благополучный исход освобождения и поддерживайте морально друг друга;
- отдайте личные вещи, которые требуют террористы, в т.ч. радиотелефоны, сигареты;
- помните: страхи, депрессия, апатия – три главных врага заложника.

12. При появлении первых признаков начала силового освобождения заложников (выстрелах, взрывах, отключении электричества, появлении любых посторонних запахов) быстро ложитесь на пол, лицом вниз и прикройте голову руками, закройте органы дыхания платком, рукавом одежды и т.п., старайтесь дышать реже и неглубоко.

13. Используйте архитектурные особенности помещения для защиты от пуль, осколков, стекла.

14. Не вставайте, пока не последует команда от сотрудников правоохранительных органов.

15. Если Вас заминировали террористы, немедленно сообщите об этом сотрудникам правоохранительных органов.

16. Сообщите сотрудникам правоохранительных органов о местах нахождения террористов и спрятавшихся заложниках.

17. При возникновении пожара в помещении с заложниками, его задымлении действуйте по обстановке:

- разбейте подручными предметами окна;
- дышите через влажную материю;
- при невозможности находиться в помещении от дыма и огня скрытно от террористов покиньте помещение.

18. Выбегая из захваченного террористами здания, прячьтесь за ближайшим укрытием от пуль. Подбегая к сотрудникам правоохранительных органов, необходимо поднять открытые руки над головой и несколько раз громко повторить: «Я – заложник!».

19. Во всех случаях жизнь людей, оказавшихся заложниками, становится предметом торга для террористов, и жизнь заложников находится в смертельной опасности.

Памятка работникам учреждений по вопросам организованности и бдительности, готовности к правильным действиям при возможных террористических проявлениях

1. В случае проведения массовых мероприятий (спортивных праздников и соревнований, концертов, дискотек, общих собраний, конференций), директору необходимо уведомить о времени их проведения участкового Алексеевского отдела полиции.

2. В обязанности заведующего хозяйственной части входит: обойти утром до 7:45 и вечером не ранее 17:00 все помещения, в т.ч. чердаки, прилегающую территорию, а также подвальное помещение, ограждения здания и проверить их на наличие посторонних граждан, посторонних автомобилей и возможности возникновения чрезвычайных ситуаций.

3. По окончании обхода рекомендуется делать соответствующую запись в заведенном журнале проверок объекта по соблюдению антитеррористического режима, указав конкретно все выявленные недостатки, устранение которых зависит от руководителей учреждения.

4. Руководитель учреждения или лицо, его замещающее, ежедневно инструктирует дежурного администратора по вопросам:

- намечаемые на данный день изменения в распорядке дня;
- недочеты по вопросам организованности и бдительности, выявленные накануне;
- упущения в работе охраны учреждения;
- ожидаемое количество посетителей на сегодняшний день;
- уточнение плана и схемы эвакуации;
- действия дежурного администратора при ЧС.

5. С началом работы и в вечернее время входные двери рекомендуется держать закрытыми, а при приходе посетителей уточнить цель посещения, удостовериться, что посетители прибыли именно к данному должностному лицу и только затем открыть дверь, проверить документ, удостоверяющий личность посетителя, и установленным порядком допустить на территорию.

6. Все должностные лица и посетители, заметив бесхозную вещь (подозрительный предмет, похожий на взрывное устройство), обязаны немедленно сообщить руководителю ЦДТ или заменяющему его лицу.

**Памятка работникам учреждений по пользованию
кнопкой тревожной сигнализации**

1. Кнопка тревожной сигнализации предназначена для подачи экстренного сигнала «тревога» для вневедомственной охраны Росгвардии.
2. Кнопка применяется в следующих случаях:
 - при явном нарушении установленного пропускного режима учреждения;
 - при попытке лиц незаконно вывести материальные ценности из учреждения;
 - при посягательстве на жизнь и здоровье работников и учащихся учреждения;
 - при срабатывании технических средств охраны, установленных в учреждении;
 - при явном нарушении подозрительным автотранспортом границ территории учреждения;
 - при появлении на территории учреждения бродяг, лиц в нетрезвом и наркотическом состоянии, подозрительных личностей;
 - при невыполнении законных требований работников учреждения, препятствующих выполнению ими функциональных обязанностей.
3. Кнопка тревожной сигнализации находится на контрольно-пропускном пункте у дежурной смены.
4. Телефон пульта централизованной охраны для постановки и снятия с охраны: 8 (84341) 2-66-77.

Памятка поведения в толпе.

1. Избегайте больших скоплений людей.
2. Не присоединяйтесь к толпе, как бы ни хотелось посмотреть на происходящие события.
3. Если оказались в толпе, позвольте ей нести Вас, но попытайтесь выбраться из неё.
4. Глубоко вдохните и разведите согнутые в локтях руки чуть в стороны, чтобы грудная клетка не была сдавлена.
5. Стремитесь оказаться подальше от высоких и крупных людей, людей с громоздкими предметами и большими сумками.
6. Любыми способами старайтесь удержаться на ногах.
7. Не держите руки в карманах.
8. Двигаясь, поднимайте ноги как можно выше, ставьте ногу на полную стопу, не семените, не поднимайтесь на цыпочки.
9. Если давка приняла угрожающий характер, немедленно, не раздумывая, освободитесь от любой ноши, прежде всего от сумки на длинном ремне и шарфа.
10. Если что-то уронили, ни в коем случае не наклоняйтесь, чтобы поднять.
11. Если Вы упали, постарайтесь как можно быстрее подняться на ноги. При этом не опирайтесь на руки (их отдавят либо сломают). Старайтесь хоть на мгновение встать на подошвы или на носки. Обретя опору, "выныривайте", резко оттолкнувшись от земли ногами.
12. Если встать не удастся, свернитесь клубком, защитите голову предплечьями, а ладонями прикройте затылок.
13. Попав в переполненное людьми помещение, заранее определите, какие места при возникновении экстремальной ситуации наиболее опасны (проходы между секторами на стадионе, стеклянные двери и перегородки в концертных залах и т.п.), обратите внимание на запасные и аварийные выходы, мысленно проделайте путь к ним.
14. Легче всего укрыться от толпы в углах зала или вблизи стен, но сложнее оттуда добираться до выхода.
15. При возникновении паники старайтесь сохранить спокойствие и способность трезво оценивать ситуацию.
16. Не присоединяйтесь к митингующим "ради интереса". Сначала узнайте, санкционирован ли митинг, за что агитируют выступающие люди.
17. Не вступайте в незарегистрированные организации. Участие в мероприятиях таких организаций может повлечь уголовное наказание.
18. Во время массовых беспорядков постарайтесь не попасть в толпу, как участников, так и зрителей. Вы можете попасть под действия бойцов спецподразделений.